

**Protokoll über die SSoA - 8/2016-2021. Sitzung des Schul- und Sozialausschusses
am 09.09.2019 von 18:30 Uhr bis 19:31 Uhr in Harpstedt, Pausenhalle der
Grundschule Harpstedt**

Teilnehmerliste		Anwesend von	bis	Bemerkung
Schnakenberg, Hermann	Vorsitzende/r	18:30	19:31	
Kamp, Saskia	stellvertr. Vorsitzende/r	18:30	19:31	
Brehmer, René	Mitglied	18:30	19:31	
Eiskamp, Florian	Mitglied	18:30	19:31	
Hartmann, Marielen	Mitglied	18:30	19:31	Schülervertreterin
Kolb, Irene	Mitglied	18:30	19:31	
Post, Hartmut	Mitglied	18:30	18:54	bis TOP 4
Roreger, Marco	Mitglied	18:30	19:31	
Sander, Heinfried	Mitglied	18:30	19:31	Seniorenbeirat
Siemers, Arne	Mitglied	18:30	19:31	
Brandes, Merle	stv. Mitglied	18:30	19:31	stv. Schülervertreterin
Budzin, Klaus	stv. Mitglied	18:30	19:31	vertritt RM Hodzic
Evers, Andreas	stv. Mitglied	18:30	19:31	stv. Elternvertreter
Huntemann, Regina	stv. Mitglied	18:30	19:31	vertritt RM Cordes
Pleus, Stefan	stv. Mitglied	18:30	19:31	vertritt RM Wachholder
Fichter, Ingo	Protokollführer/in	18:30	19:31	
Wöbse, Herwig	Verwaltung	18:30	19:31	
Hegen, Ute	Gast	18:30	19:31	stv. Schulleiterin Oberschule Harpstedt
Janssen, Ufke	Gast	18:30	19:31	Schulleiter Grundschule Harpstedt

TAGESORDNUNG

I. Öffentliche Sitzung:

1.	Eröffnung der Sitzung
1.1.	Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der anwesenden Ausschussmitglieder
1.2.	Feststellung der Beschlussfähigkeit
1.3.	Feststellung der Tagesordnung
1.4.	Genehmigung des Protokolls vom 27.05.2019
2.	Bericht des Samtgemeindebürgermeisters
3.	Einwohnerfragestunde
4.	Bericht der Grundschule
5.	Bericht der Oberschule
6.	Anfragen und Anregungen
7.	Einwohnerfragestunde

SITZUNGSERGEBNIS:

In öffentlicher Sitzung

1. Eröffnung der Sitzung

AV Schnakenberg eröffnet die 8. Sitzung des Schul- und Sozialausschusses.

1.1. Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der anwesenden Ausschussmitglieder
--

AV Schnakenberg stellt die ordnungsgemäße Ladung und die anwesenden Ratsmitglieder fest.

1.2. Feststellung der Beschlussfähigkeit

AV Schnakenberg stellt die Beschlussfähigkeit fest.

1.3. Feststellung der Tagesordnung

AV Schnakenberg stellt die Tagesordnung fest.

1.4. Genehmigung des Protokolls vom 27.05.2019

RM Kolb teilt mit, dass statt RM Cordes RM Rohde an der letzten Sitzung teilgenommen habe. Des Weiteren teilt RM Kolb mit, dass unter 9.8. es statt „Fraktionssitzungen“ „Fraktions**vorsitzendensitzungen**“ heißen müsse.
Das Protokoll vom 27.05.2019 wird mit obigen Änderungen mit 11 Ja-Stimmen und 3 Enthaltungen genehmigt.

2. Bericht des Samtgemeindebürgermeisters
--

2.1 Die **Freibadsaison** endet mit dem letzten Öffnungstag am Sonntag, 22.09.2019. Damit gibt es dieses Jahr 128 Öffnungstage. Die Saison ist bisher sehr gut gelaufen.

Die eingenommenen Eintrittsgelder mit bisher rund 177.000,- € (über 80.000 Besucher) liegen weit über dem langjährigen Durchschnitt von rund 125.000,- €.

Die Rekordzahl von rund 189.000,- € (86.866 Besucher) aus dem Vorjahr wird voraussichtlich nicht erreicht.

2.2 In der Harpstedter Kindertagesstätte Waldburg wurde die **zusätzliche Kindergartengruppe** nach den Sommerferien **erfolgreich eingerichtet**.

Trotz der zusätzlichen Gruppe mit 25 Plätzen sind in den kommunalen Kitas im Flecken Harpstedt und den umliegenden Gemeinden alle **Kindergartengruppen**

einschließlich von angemeldeten Nachrückern **ab Dezember voll besetzt**.

Lediglich in Colnrade gibt es noch nennenswert freie Kindergartenplätze.

Im BUND-Waldkindergarten und im Freinet-Kiga Prinzhöfte sind zurzeit noch einige Kindergartenplätze frei.

Auch im **Krippenbereich** sind alle vorhandenen Plätze einschließlich von angemeldeten Nachrückern **ab Dezember voll belegt**. Für das laufende Krippenjahr bis Sommer 2020 bestehen weitere Anfragen für einen Krippenplatz.

3. Einwohnerfragestunde

Die Einwohnerfragestunde findet statt.

4. Bericht der Grundschule

Schulleiter Ufke Janssen berichtet aus der Grundschule. Sein Bericht ist als Anlage beigefügt.

5. Bericht der Oberschule

Frau Hegen berichtet von der Oberschule. Die Zusammenarbeit mit dem Schulträger sei gut. Mit Stand vom 05.09.2019 sind 281 SuS an der Oberschule. Die Jahrgänge 5 – 8 werden derzeit jahrgangsbezogen, der 9. Jahrgang schulzweigbezogen und 10. Jahrgang ist mittlerweile der letzte Jahrgang als Haupt- und Realschule unterteilt. 16 SuS werden inklusive geschult. Von Montag – Mittwoch gibt es ein Ganztagsangebot, das auch gut angenommen wird. Insbesondere der 10. Jahrgang nimmt dieses Angebot nahezu geschlossen war, da in dem Jahrgang eine Vorbereitungs-AG auf den Abschluss angeboten wird.

Auf Nachfrage von RM Budzin teilt Frau Hegen mit, dass die Oberschule mit der Ausstattung durchaus zufrieden ist.

Auf Nachfrage von RM Kamp wird mitgeteilt, dass das Kollegium ca. 30 Personen umfasse, Frau Mörking voraussichtlich ab Februar 2020 ihren Dienst wieder aufnehmen wird und die Stelle der didaktischen Leitung derzeit nicht mehr auf der Kippe steht.

Auf Nachfrage von RM Huntemann wird mitgeteilt, dass die Stimmung seitens des Kollegiums grundsätzlich so ist, dass sich alle wohlfühlen, seitens der Eltern/SuS dies einzelfallbedingt aber durchaus auch anders eingeschätzt wird.

Sowohl RM Budzin als auch RM Kamp sprechen der Schule für ihren gegangenen Umstellungsweg von Haupt- und Realschule zur Oberschule Lob und Anerkennung aus.

6. Anfragen und Anregungen

6.1 RM Siemers fragt, nachdem beim letzten Mal die Skaterbahn besichtigt worden ist, nach dem jetzigen Zustand. SGBM Wöbse berichtet, dass die damaligen Mängel beseitigt worden sind.

6.2 RM Siemers fragt nach dem Sachstand zur Alarmierungsanlage in der Grundschule. SGBM Wöbse teilt mit, dass dies in der Umsetzung ist und weist daraufhin, dass es doch deutlich teurer wird als zunächst angenommen.

Protokollnotiz: Haushaltsansatz: 25.000 EUR, jetziger Kostenansatz: 185.000 EUR (+ 160.000 EUR, SGA 20.06.2019)

- 6.3 RM Budzin fragt nach dem Sachstand zum Anbau an die KiTa „Zwergnase“. SGBM Wöbse teilt mit, dass in Kürze die Vergabe der Planungsleistungen ansteht.
- 6.4 RM Budzin fragt nach dem Stand bei den Flüchtlingen. SGBM Wöbse teilt mit, dass derzeitig wenige Personen unterzubringen sind. Dies erfolge im Rahmen der Aufnahmequoten und in enger Ansprache mit den beteiligten Behörden.
- 6.5 RM Budzin fragt nach dem Sachstand beim Freibad, insbesondere hinsichtlich der Personalgewinnung -auch schon im Hinblick auf die kommende Saison. SGBM Wöbse teilt mit, dass dies bereits zum jetzigen Zeitpunkt auch im Fokus steht.
- 6.6 RM Budzin fragt nach dem Sachstand bei der Sanierung der Fachräume, hier insbesondere da ja doch wesentlich mehr Mittel erforderlich werden als zunächst angenommen.
- 6.7 RM Kamp regt an, dass regelmäßig Informationen zu Personen mitgeteilt werden, die Hilfeleistungen erhalten. Hierzu wäre ein TOP bei jeder Sitzung dieses Fachausschusses wünschenswert.
- 6.8 RM Kamp fragt, inwieweit Familiennachzug bei den Flüchtlingen erfolgt. SGBM Wöbse teilt mit, dass dies vereinzelt der Fall ist.

7.	Einwohnerfragestunde
-----------	-----------------------------

Die Einwohnerfragestunde findet statt.

AV Schnakenberg schließt die Sitzung um 19:31 Uhr.

Harpstedt, 2. Oktober 2025

(Herwig Wöbse)
Samtgemeindebürgermeister

(Hermann Schnakenberg)
Ausschussvorsitzender

(Ingo Fichter)
Protokollführer